



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

**G. Girardi**

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.itetgirardi.edu.it - **CM** PDTD04000D

**E-mail:** ptdtd04000d@istruzione.it - **PEC:** ptdtd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



**PON/FSE-FESR 2014/2020**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)

Avviso pubblico prot. 136505 del 9/10/2024 - 10.6.6B PCTO

**CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-34 CUP: C84D24001540007**

Protocollo e data: vedi segnatura

Alla prof.ssa Gardin Marina  
Al sito e all’Albo online  
Agli atti della Scuola

Oggetto: Determina di affidamento dell’incarico di Supporto Organizzativo al RUP - Progetto “EuroGiacinto 2025” 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-34

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 “Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico 25532 del 23/02/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero;
- VISTO** l’Avviso pubblico 136505 del 9/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;
- VISTA** la nota prot. A00GABMI-173845 del 29/11/2024 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B–Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”. Autorizzazione progetti;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. A00DGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la candidatura n. 1093694 inoltrata da questo Istituto il 11/10/2024;
- VISTE** le delibere di adesione del Collegio dei Docenti n. 16 del 23/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 18/11/2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. 12044 del 3/11/2024;
- VISTA** l’Azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-34

prot. 12045 del 3/11/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP, prot. 12073 del 4/11/2024;

**PRESO ATTO** della competenza della prof.ssa Gardin e della sua disponibilità;

#### AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

alla prof.ssa **Gardin Marina**, docente di Lingua e Letteratura Inglese con contratto a tempo indeterminato presso l'ITET "Giacinto Girardi" e Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. in corso.

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

La prof.ssa **Gardin Marina** è incaricata di fornire Supporto Organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto "EuroGiacinto 2025" 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-34.

#### **Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dalla data della Nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 fino al termine delle attività, ovvero il 30/03/2025 e per tutto il tempo necessario per la rendicontazione ed eventuali controlli successivi.

#### **Art. 3. Compiti**

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- a) curare la parte organizzativa del progetto, in stretta collaborazione con il RUP, la DSGA e i docenti impegnati nelle trasferte all'estero;
- b) contattare le agenzie e gli Enti ospitanti all'estero, predisponendo la documentazione per gli uffici di Segreteria che si occuperanno delle pratiche amministrative e contabili;
- c) supportare i gruppi di studenti ed i docenti impegnati nell'attività all'estero;
- d) partecipare agli eventuali incontri di programmazione e monitoraggio previsti;
- e) predisporre per quanto di propria competenza la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto.

#### **Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata tramite la compilazione del timesheet, l'ITET Girardi si impegna a corrispondere il compenso previsto di € 25,54 lordo stato, per un totale massimo di € **1.915,50** lordo stato corrispondenti a 75 ore di straordinario.

Il pagamento è subordinato alla realizzazione del progetto nella sua completezza, alla sua chiusura ed al versamento del saldo da parte degli organi competenti del Ministero e dell'Autorità di Gestione.

L'incaricata  
Marina Gardin

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Merici



## Elenco firmatari

**Marina Gardin**

Firma di Marina Gardin

Firma .....

**Francesco Merici**

Firma di Francesco Merici

Firma .....