



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

G. Girardi

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.itetgirardi.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: ptdtd04000d@istruzione.it - **PEC:** ptdtd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



PON/FSE-FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)

Avviso pubblico prot. 136505 del 9/10/2024 - 10.6.6B PCTO

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-VE-2024-34 CUP: C84D24001540007

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Il sottoscritto/la sottoscritta _____

Genitore dello/a studente/essa _____ della classe _____

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare al progetto “EuroGiacinto 2025” con destinazione ANTIBES dal 19 gennaio al 2 febbraio 2025 organizzato dall’ITET G. Girardi nell’ambito PON PCTO ed è consapevole che:

1. il/la proprio/a figlio/a (di seguito denominato “beneficiario”) alloggerà in famiglia e dovrà effettuare autonomamente degli spostamenti a piedi o con l’uso di mezzi pubblici per recarsi dall’abitazione alla sede della scuola di lingue estera;
2. la natura del viaggio prevede che ci saranno tempi e luoghi in cui l’accompagnatore e/o il referente della scuola/famiglia estera ospitante non potranno esercitare una sorveglianza diretta sul beneficiario e sarà quindi necessario mantenere un comportamento corretto in ogni situazione;
3. l’esperienza di mobilità formativa all’estero si configura anche come un momento di crescita dell’autonomia personale del partecipante, che potrà trovarsi in situazioni di difficoltà alle quali dovrà far fronte con spirito di adattamento, contando in primis sulle proprie risorse personali e cercando innanzitutto il supporto dei docenti accompagnatori e personale della scuola disponibili in loco;
4. la famiglia ospitante esercita un normale controllo, ponendo delle regole di comportamento e orari di rientro che il partecipante è tenuto a rispettare;
5. le visite aziendali e culturali e in generale tutte le uscite sul territorio devono essere concordate con i docenti accompagnatori e il tutor aziendale in quanto si tratta di un’attività scolastica a tutti gli effetti e non possono essere prese iniziative personali, indipendentemente dalla eventuale maggiore età dei beneficiari;
6. gli orari di incontro per le diverse attività devono essere rispettati e qualora vi fossero dei ritardi o degli imprevisti questi devono essere tempestivamente comunicati ai docenti accompagnatori. A questo scopo viene creato un gruppo Whatsapp che, per tutta la durata dell’esperienza, servirà alla comunicazione tra i beneficiari e i docenti;
7. per qualsiasi evento si ricorda che vige il regolamento scolastico e il regolamento delle esperienze di mobilità di istituto cui si fa qui esplicito riferimento. In particolare le azioni del beneficiario/a avranno una ricaduta (positiva o negativa) nella valutazione del comportamento del secondo periodo;
8. l’agenzia Lingua Madre ha provveduto ad organizzare il viaggio, il soggiorno e l’esperienza professionale di Alternanza Scuola-Lavoro, in collaborazione con i propri corrispondenti all’estero, cercando di assicurare le migliori condizioni al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi. Non è responsabile per danni derivanti da eventi fortuiti o conseguenti a iniziative autonome, azioni o comportamenti del proprio figlio/a, che dovessero verificarsi durante il viaggio ed il soggiorno all’estero.

FIRMA genitore _____ FIRMA studente _____

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici