



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

**G. Girardi**

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.itetgirardi.edu.it - **CM** PDTD04000D

**E-mail:** ptdtd04000d@istruzione.it - **PEC:** ptdtd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)  
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46516 – CUP: C84D21000150006

Protocollo e data: vedi segnatura

Alle Assistenti Amministrative  
All'albo e al sito

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure di Supporto Amministrativo al RUP - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica M4C1I1.4-2024-1322-P-46516

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;  
VISTO il D.M. 361 del 29/12/2021 "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione";  
VISTO il D.M. 19 del 2/02/2024 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.";  
VISTE le Istruzioni Operative del MIM, prot. 58542 del 17/04/2024;  
VISTA la candidatura presentata dall'ITET GIRARDI il 17/09/2024;  
VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il 17/09/2024 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 130488 del 1/10/2024;  
VISTO l'art. 10 c. 5 del D.I. 129/2018 relativo all'assunzione in bilancio di entrate finalizzate;  
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 10/02/2024;  
VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 14 del 30/09/2024;  
VISTA l'assunzione in bilancio prot. 10378 del 29/10/2024;  
VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto prot. 10418 del 30/10/2024;  
VISTA l'azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. 10460 del 31/10/2024;  
VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto "Giacinto Mai + DiSperso" prot. 10490 del 31/10/2024;  
VISTO l'avvio delle prime attività già nel mese di novembre 2024;

**DECRETA**

**Art. 1 Oggetto**

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale ATA interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a fornire Supporto Amministrativo al RUP, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone

previsti dall'Avviso M4C1I1.4-2024-1322.

### **Art. 2 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: supporto al RUP nelle attività di progettazione dell'intervento, predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa, contabile necessaria, registrazione dei dati richiesti sulla piattaforma Futura PNRR.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, entro il termine del 15/09/2025.

### **Art. 3 Compenso**

Per ogni ora di attività aggiuntiva regolarmente effettuata e documentata tramite timesheet, l'ITET Girardi si impegna a riconoscere il compenso previsto dal CCNL vigente, pari a € 21,17 lordo stato (equivalente a € 15,95 lordo dipendente) per ciascun A.A., per un totale massimo di **€ 2.540,40** corrispondente a 120 ore di attività.

### **Art. 4. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, e dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail a [pdt04000d@istruzione.it](mailto:pdt04000d@istruzione.it) entro le ore 13.00 di lunedì 23/12/2024.

### **Art. 5. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

<b>Titoli di Studio</b>	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 3 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
<b>Titoli di servizio o professionali</b>	
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Esperienza nell'Ufficio di Contabilità o di Personale (1 punto per anno)	Max 5 punti

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Merici

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)  
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46516 – CUP: C84D21000150006

**Allegato A****Domanda di partecipazione alla selezione di Assistenti Amministrative per  
l'individuazione di figure di Supporto Amministrativo al RUP – DM 19/2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna per l'individuazione di figure di Supporto Amministrativo al RUP – DM 19/2024.

Allega la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato, un **documento di identità** in corso di validità.

## AUTOVALUTAZIONE TITOLI

<b>Titoli di Studio</b>		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti	
Seconda laurea	2 punti	
<b>Titoli Culturali Specifici</b>		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 3 p	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max 3 p	
<b>Titoli di servizio o professionali</b>		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (1 punto per esperienza)	Max 5 p	
Esperienza nell'Ufficio di Contabilità o di Personale (1 punto per anno)	Max 5 p	
<b>TOTALE</b>		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
- di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma \_\_\_\_\_