



Istituto Tecnico Economico Tecnologico



G. Girardi



Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.itetgirardi.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: pdttd04000d@istruzione.it - **PEC:** pdttd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286

PN 2021-2027 FSE+

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”
Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96 - CUP: C84D24000490007

Protocollo e data: vedi segnatura

All'albo e al sito
Al personale docente e ATA

Oggetto: Avviso interno di selezione del personale per l'individuazione di figure di supporto organizzativo e amministrativo per il Progetto “Il Girardi è per sempre” ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l'art. 15;
- VISTO** l'Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 - FSE - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la candidatura n. 78 inoltrata da questo Istituto il 22/05/2024 e registrata sulla Piattaforma ministeriale con prot. 7239 del 23/05/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 47 del 16/05/2024, prot. 5323 del 22/05/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 60 del 21/05/2024 prot. 5324 del 22/05/2024;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 21 del 7/06/2024 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA** la nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024;
- VISTA** l'azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. 6275 del 19/06/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 6287 del 19/06/2024;
- VISTA** la lettera di “Autorizzazione DS incarico aggiuntivo Piano Estate 2024 – PDTD04000D” prot. 18248/53 del 15/07/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;
- VISTA** la determina di assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto “Il Girardi è per sempre” prot. 7083/2.5 del 19/07/2024;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo, amministrativo e gestionale al RUP, per la realizzazione dei moduli del PN 2021-27, Avviso 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", Progetto "Il Girardi è per sempre" Codice Identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96.

Le figure da individuare sono:

- A) Un Docente per il supporto organizzativo.
- B) Un Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo.
- C) Un Assistente Tecnico per il supporto gestionale e informatico.
- D) Uno o più collaboratori scolastici.

Art. 2 Compiti

- A) La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:
 - 1. curare la parte organizzativa del progetto, in stretta collaborazione con il RUP, la DSGA e i docenti incaricati come Esperti o Tutor;
 - 2. istruire i docenti Esperti e Tutor sulle modalità di realizzazione dei moduli e supportarli nella compilazione delle sezioni dedicate del Portale PN21-27;
 - 3. predisporre per quanto di propria competenza la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto.
- B) La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:
 - 1. curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
 - 2. compilare le sezioni del Portale PN 21-27 di propria competenza.
- C) La figura del **supporto gestionale** ha il compito di:
 - 1. curare gli aspetti informatici delle attività
 - 2. collaborare con il DS, la DSGA, il docente che garantisce il supporto organizzativo, per la buona riuscita delle attività-
- D) Il **collaboratore scolastico** ha il compito di:
 - 1. contribuire alla realizzazione delle attività attraverso funzioni di sorveglianza e pulizia degli ambienti.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
Docente	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	150	3.831,00
A.A.-A.T.	supporto amministrativo e tecnico	€ 21,17 - € 15,95	80	2.177,00
C.S.	Sorveglianza e pulizia	€ 18,25 - € 13,75	30	547,50

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdt04000d@istruzione.it entro le ore 13.00 di martedì 24/09/2024.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici

Istituto Tecnico Economico Tecnologico



G. Girardi



Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.itetgirardi.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: ptdtd04000d@istruzione.it - **PEC:** ptdtd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286

PN 2021-2027 FSE+

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96 - CUP: C84D24000490007

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione di figure di supporto per il Progetto “Il Girardi è per sempre” ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ Prov. (____) il _____ Codice Fiscale

_____ residente a _____ Via

_____ n° _____

Recapito telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Docente con contratto a T.I. o D. di _____ Classe di concorso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna del personale docente fornito delle necessarie competenze e disponibili a realizzare i Moduli del Progetto “Il Girardi è per sempre” – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96 (Barrare con una X la candidatura prescelta)

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto organizzativo (docente)	
B) supporto amministrativo (assistente amministrativo)	
C) supporto gestionale (assistente tecnico)	
D) collaboratore scolastico	

Allega la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato, un **documento di identità** in corso di validità.

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del Modulo (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
TOTALE		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
2. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
3. di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____