



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

G. Girardi

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.itetgirardi.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: ptdtd04000d@istruzione.it - **PEC:** ptdtd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



PN 2021-2027 FSE+

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”
Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96 - CUP: C84D24000490007

Protocollo e data: vedi segnatura

Alla DSGA Pettenuzzo Serena
Agli atti della Scuola
Al sito e all’Albo online

Oggetto: Determina di affidamento dell’incarico di Supporto al RUP per il Progetto “Il Girardi è per sempre”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare 02 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l’art. 15;
- VISTO** l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 - FSE - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la candidatura n. 78 inoltrata da questo Istituto il 22/05/2024 e registrata sulla Piattaforma ministeriale con prot. 7239 del 23/05/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 47 del 16/05/2024, prot. 5323 del 22/05/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 60 del 21/05/2024 prot. 5324 del 22/05/2024;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 21 del 7/06/2024 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA** la nota autorizzativa dell’Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024;
- VISTA** l’azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. 6275 del 19/06/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 6287 del 19/06/2024;
- VISTA** la determina di assunzione dell’incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto “Il Girardi è per sempre” prot. 7083/2.5 del 19/07/2024;

AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

alla signora **Pettenuzzo Serena**, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi con contratto a tempo indeterminato presso l'ITET "Giacinto Girardi".

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La signora Pettenuzzo Serena è incaricata di garantire Supporto Amministrativo e Contabile al RUP per la realizzazione del progetto "Il Girardi è per sempre" Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96 - CUP: C84D24000490007.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data della nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 e fino al termine delle attività, ovvero il 30/09/2025 e per tutto il tempo necessario per la rendicontazione ed eventuali controlli successivi.

Art. 3. Compiti

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- curare la parte amministrativa e contabile del progetto, in stretta collaborazione con il RUP e con i docenti impegnati nella realizzazione dei moduli previsti;
- partecipare agli eventuali incontri di programmazione e monitoraggio previsti;
- compilare sul nuovo portale PN2021-2027 e SIDI-SIF le sezioni di propria pertinenza;
- verificare la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività.

Le attività da svolgere sono realizzate al di fuori dell'orario di servizio, anche in modalità "smart working".

Art. 4. Compenso previsto

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata tramite la compilazione del timesheet, l'ITET Girardi si impegna a corrispondere il compenso previsto di € 27,00 lordo stato, per un totale massimo di € **2.700,00** lordo stato corrispondenti a 100 ore di straordinario.

L'incaricata
Serena Pettenuzzo

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici



Elenco firmatari

Serena Pettenuzzo

Firma di Serena Pettenuzzo

Firma

Francesco Merici

Firma di Francesco Merici

Firma