



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

**G. Girardi**

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.itetgirardi.edu.it - **CM** PDTD04000D

**E-mail:** ptdt04000d@istruzione.it - **PEC:** ptdt04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



**PN 2021-2027 FSE+**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96 - CUP: C84D24000490007

Protocollo e data: vedi segnatura

Alla DSGA Pettenuzzo Serena  
Agli atti della Scuola  
Al sito e all’Albo online

Oggetto: Determina di affidamento dell’incarico di Supporto al RUP per il Progetto “Il Girardi è per sempre”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare 02 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l’art. 15;
- VISTO** l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 - FSE - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la candidatura n. 78 inoltrata da questo Istituto il 22/05/2024 e registrata sulla Piattaforma ministeriale con prot. 7239 del 23/05/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 47 del 16/05/2024, prot. 5323 del 22/05/2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 60 del 21/05/2024 prot. 5324 del 22/05/2024;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 21 del 7/06/2024 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA** la nota autorizzativa dell’Autorità di gestione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024;
- VISTA** l’azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. 6275 del 19/06/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 6287 del 19/06/2024;
- VISTA** la determina di assunzione dell’incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto “Il Girardi è per sempre” prot. 7083/2.5 del 19/07/2024;

## AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

alla signora **Pettenuzzo Serena**, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi con contratto a tempo indeterminato presso l'ITET "Giacinto Girardi".

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

La signora Pettenuzzo Serena è incaricata di garantire Supporto Amministrativo e Contabile al RUP per la realizzazione del progetto "Il Girardi è per sempre" Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-96 - CUP: C84D24000490007.

### **Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dalla data della nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 e fino al termine delle attività, ovvero il 30/09/2025 e per tutto il tempo necessario per la rendicontazione ed eventuali controlli successivi.

### **Art. 3. Compiti**

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- curare la parte amministrativa e contabile del progetto, in stretta collaborazione con il RUP e con i docenti impegnati nella realizzazione dei moduli previsti;
- partecipare agli eventuali incontri di programmazione e monitoraggio previsti;
- compilare sul nuovo portale PN2021-2027 e SIDI-SIF le sezioni di propria pertinenza;
- verificare la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività.

Le attività da svolgere sono realizzate al di fuori dell'orario di servizio, anche in modalità "smart working".

### **Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata tramite la compilazione del timesheet, l'ITET Girardi si impegna a corrispondere il compenso previsto di € 27,00 lordo stato, per un totale massimo di € **2.700,00** lordo stato corrispondenti a 100 ore di straordinario.

L'incaricata  
Serena Pettenuzzo

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Merici



## Elenco firmatari

**Serena Pettenuzzo**

Firma di Serena Pettenuzzo

Firma .....

**Francesco Merici**

Firma di Francesco Merici

Firma .....