

REGISTRAZIONI STAGE PCTO su Scuola&Territorio

Vademecum per tutor scolastici

1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le operazioni che il tutor scolastico deve effettuare in Scuola&Territorio per registrare e monitorare le attività di stage (PCTO).

2. ACCESSO A SCUOLA & TERRITORIO

Dal menu principale di ClasseViva, spostarsi nel fondo pagina e selezionare la voce “Studenti in alternanza” su “Scuola &Territorio”.



Comparare l’elenco di tutti gli studenti a cui si è stati abbinati *nell’anno in corso*, completi di date dello stage e riferimenti del tutor aziendale:

4 Stage presso TUTTE A.S. 2020/21 indirizzo TUTTI anno corso TUTTI con tipo attività PCTO TUTTI
[TORNA INDIETRO](#)

Mostra solo i miei studenti

STUDIO TECNICO ASSOCIATO TONIATO E GAZZEA Progetto: [REDACTED]

PCTO - Stage estate 2021 - Presso struttura esterna PCTO

Brand: [REDACTED]

Tutor: [REDACTED]

Dal: 14-06-2021 Al: 09-07-2021

Tutor scolastici: 1 [REDACTED]

(Cod. 1108201) Modificato [REDACTED] 14-07-2021 alle 11:16

Stato questionari:

	Diario	Scuola	Azienda
Preparazione studente			
Attitudini	20	20	0
Relazioni	Pagine	Visti	Visti
Valutazione studente			
Val. tutor aziendale			
Val. tutor scolastico			

Accedere a questa pagina per svolgere tutte le operazioni sotto indicate.

Per consultare un abbinamento di un precedente anno scolastico, cliccare l’anno scolastico nel titolo e selezionare quello desiderato.

3. REGISTRAZIONE DI TELEFONATE E VISITE

Cliccare sul pulsante “Annotazioni”.

Nella finestra che compare, cliccare su “Aggiungi appunto” in altro a destra.



Aggiungi Appunto

Inserire la tipologia (telefonata o incontro), la data, la persona con cui si ha avuto il contatto ed eventuali annotazioni. Confermare cliccando su “ok”.

4. MONITORAGGIO PRESENZE E COMPILAZIONE DIARIO

Per controllare la corretta compilazione del diario, cliccare sulle Pagine del “Diario”, di colore verde.

Nella finestra che compare, sono elencati tutti i giorni in cui lo studente ha firmato la presenza: controllare la completezza ed eventualmente sollecitare la compilazione.

In caso di assenza, lo studente è tenuto ad avvertire prontamente il tutor scolastico, il quale – solo se l’assenza si verifica in un giorno di lezione (quindi entro l’ultimo giorno di scuola) – deve entrare in ClasseViva, nel solito registro utilizzato quotidianamente, e modificare lo stato da “PS = presente in stage” a “A = assente”, senza firmare. Questa operazione è sufficiente affinché il sistema richieda la giustificazione alla famiglia.

Nei giorni successivi, si suggerisce di verificare che lo studente NON abbia firmato la presenza nel diario di Scuola & Territorio.

5. OPERAZIONI CONCLUSIVE

Le seguenti operazioni sono da svolgere al termine dello stage, nel più breve tempo possibile. Si invita a comunicare prontamente al tutor interno eventuali anomalie / mancanze di dati.

5.1. CONTROLLO PRESENZE, VISTI AZIENDA, VALUTAZIONI

Controllare la compilazione del diario da parte dello studente, come indicato nel paragrafo 4.

Il tutor aziendale è tenuto a verificare le firme dello studente. Per controllare la presenza dei visti dell’azienda, è sufficiente accertarsi che il numero di giorni indicati dallo studente (in verde) sia uguale al numero di giorni visti dall’azienda (in marrone). Se necessario, sollecitare l’azienda.

Controllare infine che studente e azienda abbiano compilato la propria valutazione: devono comparire le spunte verdi alle voci “Valutazione studente” e “Valutazione tutor aziendale”. Se necessario, sollecitare.

5.2. VIDIMAZIONE DIARIO

Dopo che l'azienda ha apposto il proprio visto, completare inserendo il visto della scuola.

Cliccare sulle pagine del "Diario" (di colore verde), quindi cliccare sul pulsante "Vista tutti".

Quando si torna nella schermata principale, anche alla voce "Scuola" (colore arancio) compare lo stesso numero presente su Diario e Azienda.

STUDIO TECNICO ASSOCIATO TONIATO E GAZZEA Progetto:

PCTO - Stage estate 2021 - Presso struttura esterna

Brand: [REDACTED]

Tutor: [REDACTED]

Dal: 14-06-2021 Al: 09-07-2021

Tutor scolastici: 1 [REDACTED]

(Cod. 1108201) Modificato da [REDACTED] il 14-07-2021 alle 11:16

Stato questionari:

- ✔ Preparazione studente
- ✔ Attitudini
- ✔ Relazioni
- ✔ Valutazione studente
- ✔ Val. tutor aziendale
- ✔ Val. tutor scolastico

PCTO		
Diario	Scuola	Azienda
22 Pagine	22 Visi	22 Visi

Buttons: Annotazioni, Stampe, Valutazione t. scol., Valutazione t. azie., Valutazione progetto, Dettaglio Giorni, Modifica, Elimina

5.3. CONTROLLO GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Qualora lo studente abbia fatto assenze durante il periodo di lezione (quindi registrate in ClasseViva come da par. 4), controllare che siano state presentate le relative giustificazioni. Procedere con l'accettazione, come da solita procedura in uso. La mancata giustificazione inciderà nella valutazione finale.

5.4. VALUTAZIONE FINALE TUTOR SCOLASTICO

Cliccare sul pulsante "Valutazione tutor scolastico", sulla destra, e procedere con la compilazione.

STUDIO TECNICO ASSOCIATO TONIATO E GAZZEA Progetto:

PCTO - Stage estate 2021 - Presso struttura esterna

Brand: [REDACTED]

Tutor: [REDACTED]

Dal: 14-06-2021 Al: 09-07-2021

Tutor scolastici: 1 [REDACTED]

(Cod. 1108201) Modificato da [REDACTED] il 14-07-2021 alle 11:16

Stato questionari:

- ✔ Preparazione studente
- ✔ Attitudini
- ✔ Relazioni
- ✔ Valutazione studente
- ✔ Val. tutor aziendale
- ✔ Val. tutor scolastico

PCTO		
Diario	Scuola	Azienda
22 Pagine	22 Visi	22 Visi

Buttons: Annotazioni, Stampe, Valutazione t. scol., Valutazione t. azie., Valutazione progetto, Dettaglio Giorni, Modifica, Elimina

La registrazione della valutazione è attestata dalla presenza delle spunte verdi alla voce "Valutazione tutor scolastico".