



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

G. Girardi

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.girardicittadella.edu.it - CM PDTD04000D

E-mail: ptdtd04000d@istruzione.it - **PEC:** ptdtd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice Progetto: PDTD04000D - M4C1I3.1-2023-1143-P-27762 – CUP: C84D23001450006

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo online e al sito
Agli atti

Oggetto: Decreto di integrazione incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP Progetto
"Ghe STEMo sempre drio" M4C1I3.1-2023-1143-P-27762

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023;
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA la candidatura presentata dall'ITET GIRARDi il 29/01/2024 con codice identificativo inoltro 27762.0;
- VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il 29/01/2024 e controfirmato dal Direttore Generale in data 18/02/2024 con prot. 22551;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2024;
- VISTA la lettera prot. 1318/135 del 17/01/2024 con cui l'USR Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio delle entrate relative, prot. 1703/6.3 del 20/02/2024;
- VISTA la determina di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del Progetto, prot. 1865/6.2 del 24/02/2024;
- VISTA la determina di assunzione dell'incarico di RUP prot. 1866/6.2 del 24/02/2024;

VISTA la determina di assegnazione dell'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP, prot. 2019 del 29/02/2024;
PRESO ATTO della complessità delle operazioni da svolgere, sulla scorta delle attività svolte nel precedente a.s. 2023/24 e all'avvio del presente a.s. 2024/25;

DETERMINA

1. di integrare l'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per il progetto "Ghe STEMo sempre drio" PDTD04000D – M4C1I3.1-2023-1143-P-27762 alla signora Pettenuzzo Serena, in servizio presso l'ITET Girardi in qualità di DSGA;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a **€ 2.700,00 lordo stato**, corrispondenti a 100 ore di attività;
5. che il presente documento sia pubblicato all'albo on line, nonché sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. che sia predisposta la lettera di incarico da far sottoscrivere alla DSGA per accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici