



Istituto Tecnico Superiore
"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - 📠 0499401855 - www.girardicittadella.gov.it

E-mail: pdttd04000d@istruzione.it PEC pdttd04000d@pec.istruzione.it - CF 81004350286 - CM PDTD04000D



PON/FSE 2014/2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità -

Codice Identificativo Progetti:

10.2.2A-FSEPON-VE-2018-23: "Diventare cittadini europei consapevoli"

CUP: C84F17000140006

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti dell'istituto
All'albo online
Al sito www.girardicittadella.gov.it
Al docente interessato

OGGETTO: Nomina docente esperto per la realizzazione del progetto PON "Potenziamento della Cittadinanza Europea"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L304120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso del MIUR Prot. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea;
- VISTA** la candidatura n. 48590-3504 inoltrata da questo Istituto il 31/03/2017
- VISTA** la nota prot. n. 23132 del 12/07/2018 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetti;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 122 del 18/12/2018 con cui sono stati iscritti nel Piano Annuale i fondi stanziati;
- VISTO** il regolamento del Consiglio di istituto sui criteri generali per l'individuazione dei tutor, esperti e referenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dei Progetti PON-FSE 2014/2020 (delibera n. 148 del 30/04/2019);
- VISTO** l'Avviso interno di selezione personale docente progetto PON "Potenziamento della Cittadinanza Europea" prot. n. 3222 dell'8 maggio 2019;
- VISTA** la candidatura n. prot. 3635/A.19.a del 21/05/2019;
- VISTO** il verbale della Commissione PON prot. n.3773 del 25/05/2019;
- VISTA** La graduatoria definitiva pubblicata in data 30/05/2019 con prot. n.3857/A.19.a;
- VERIFICATO** il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

attribuisce

alla Prof.ssa **DI GUARDO ANNA** nata a Catania il 20/06/1971 Codice Fiscale **DGRN-NA71H60C351G** docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente di Diritto:

1. l'incarico di ESPERTO per il **Modulo 3 "History and rights in the EU"** (10.2.2A-FSEPON-VE-2018-23: Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B) **ore 10**;
2. l'incarico di ESPERTO per **Modulo 2 "The EU and me"** (10.2.2A-FSEPON-VE-2018-23: Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3C) **ore 10**.

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Effettuare le lezioni secondo il calendario;
- Produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo (formato cartaceo e digitale) ;
- Consegnare il registro delle attività;
- Inserire nella piattaforma online (GPU) i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale ed è regolamentata dal contratto di sede.

L'Istituto "Girardi" si impegna a:

- Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 70,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente ed amministrazione;
- La spesa complessiva **di € 1.400 lordo Stato**, sarà imputata al progetto P0204 "PON POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA" spese di personale/incarichi contribuiti ed oneri a carico dell'amministrazione;
- Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato
Prof.ssa Cleofe Brugnolaro

La Dirigente Scolastica Reggente
Olivella Bertoncetto
firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs.39/1993