



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.girardicittadella.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: p added04000d@istruzione.it - **PEC:** p added04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



PON/FSE-FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020.

Avviso 19146/2020 "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-120

"Girardi attento a tutti" - CUP: C86D20000260006 - CIG:

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti e al sito dell'istituto
All'albo online
Ai soggetti interessati

Oggetto: Incarico supporto operativo e gestionale al personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC, in particolare la n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, adottate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTA** la legge di Stabilità n. 208 del 28 dicembre 2015, comma 512;
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 02 del 20/12/2019;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; n. L30t120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso del MI AOODGEFID/19146 del 6/07/2020 FSE - "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici";
- VISTA** la candidatura n. 1035952 inoltrata da questo Istituto il 20/07/2020;

- VISTE** le delibere successive di adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti del 1°/09/2020, e del Consiglio di Istituto n. 32 del 24/08/2020;
- VISTA** la nota prot. n. 27771 del 2/09/2020 dell'Ufficio IV MI di autorizzazione progetti;
- VISTA** la nota Prot. 28307 del 10/09/2020 dell'Ufficio IV MI di autorizzazione progetto;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** l'iscrizione dei fondi a Bilancio con prot. n. 5326/A.9.a del 17/09/2020;
- VISTO** il Piano ATA per l'a.s. 2020/21 predisposto dalla DSGA (prot. n. 5203/C.2.u dell'11/09/2020) e approvato dal Dirigente (prot. n. 5217/C.2.u del 12/09/2020);
- VISTA** la disponibilità manifestata dalle persone indicate;

CONFERISCE

1. alla signora **SERENA PETTENUZZO**, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in servizio a T.I. presso l'I.T.E.T. "G.Girardi", l'incarico Organizzativo Contabile e Gestionale, finalizzato alla realizzazione degli obiettivi e delle azioni del progetto;
2. all'Assistente Amministrativa **ANTONINA MARINO**, in servizio a T.I. presso l'I.T.E.T. "G.Girardi" di Cittadella (Pd), l'incarico di supporto alla DSGA ne'attività amministrativa/contabile connessa alla realizzazione del progetto;
3. all'Assistente Amministrativa **FILIPPIN CRISTINA**, in servizio a T.I. presso l'I.T.E.T. "G.Girardi" di Cittadella (Pd), l'incarico procedure amministrative inerenti il protocollo;
4. all'Assistente Amministrativa **RENATA SENSOLO**, in servizio a T.I. presso l'I.T.E.T. "G.Girardi" di Cittadella (Pd), l'incarico di supporto alla DSGA.
5. all'Assistente Amministrativo **LUCA PAPARCURI**, in servizio a T.D. presso l'I.T.E.T. "G.Girardi" di Cittadella (Pd), l'incarico di supporto alla DSGA.
6. all'Assistente Tecnico **PASQUALE GALLO**, in servizio a T.I. presso l'I.T.E.T. "G.Girardi" di Cittadella (Pd), l'incarico di supporto attività tecnico-informatica;
7. all'Assistente Tecnico **THOMAS TETI**, in servizio a T.D. presso l'I.T.E.T. "G.Girardi" di Cittadella (Pd), l'incarico di supporto attività tecnico-informatica.

Per gli incarichi conferiti sarà liquidato un compenso complessivo quantificato in €. **4956,20 lordo Stato** a valere sui fondi assegnati per il progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2020-120**, calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2006/2009, da ripartire tra il personale incaricato come segue:

- 1. DSGA €. 2455 lordo stato, pari a ore 100;
- 2. A.A. MARINO ANTONINA €. 577,20 lordo stato, pari a ore 30;
- 3. A.A. FILIPPIN CRISTINA €. 384,8 lordo stato, pari a ore 20;
- 4. A.A. SENSOLO RENATA €. 384,8 lordo stato, pari a ore 20;
- 5. A.A. PAPARCURI LUCA €. 384,8 lordo stato, pari a ore 20;
- 6. A.T. GALLO PASQUALE €. 384,8 lordo stato, pari a ore 20;
- 7. A.T. TETI THOMAS €. 384,8 lordo stato, pari a ore 20.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Gestione" previste nell'articolazione del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio, saranno registrate e dovranno essere supportate da idonea documentazione ai fini della liquidazione.

La durata dell'incarico è pari al tempo complessivo di realizzazione del Progetto medesimo.

Tutti i pagamenti avverranno a seguito di effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'istituto.

l'incaricato

Il Dirigente Scolastico

Francesco Merici