



Istituto Tecnico Statale  
**"G. Girardi"**

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - [www.girardicittadella.edu.it](http://www.girardicittadella.edu.it) - **CM** PDTD04000D

**E-mail:** [p added04000d@istruzione.it](mailto:p added04000d@istruzione.it) - **PEC:** [p added04000d@pec.istruzione.it](mailto:p added04000d@pec.istruzione.it) - **CF** 81004350286

Protocollo e data: vedi signature

**Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità per la concessione di autorizzazione all'entrata posticipata o all'uscita anticipata**

Consapevoli che il diritto allo studio garantito dalla Costituzione e dalle Leggi dello Stato è alla base di ogni decisione dell'istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, lo studente \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ e i genitori (o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale), nell'atto del richiedere e concedere l'autorizzazione all'entrata posticipata – uscita anticipata, si impegnano a rispettare i seguenti doveri:

**a) la famiglia assicura:**

- a) che la richiesta di permesso di entrata posticipata o uscita anticipata è necessaria per evitare situazioni di reale disagio connesse ai trasporti pubblici (come tempi lunghi di attesa);
- b) di aver preso in considerazione le possibilità alternative di trasporto (altri mezzi, orari o percorsi alternativi, ecc.) senza trovare una soluzione alternativa valida;
- c) che l'ammontare dei minuti per cui si chiede l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato, costituisce il minimo necessario per permettere al proprio figlio/a di poter usufruire utilmente del servizio di trasporto pubblico;
- d) di conoscere con precisione l'orario di ingresso e di uscita da scuola del proprio figlio/a, momento in cui l'obbligo di sorveglianza del minore passa dalla scuola alla famiglia e viceversa;
- e) di aver istruito il proprio figlio/a sulle modalità più sicure relative al tragitto scuola-casa, sui comportamenti corretti da mettere in atto e quelli da evitare;
- f) che la documentazione allegata alla domanda di autorizzazione corrisponde a quanto pubblicato dalle aziende di trasporto per la stagione in questione, oppure alle attività sportive cui il proprio figlio/a partecipa;
- g) che comunicherà tempestivamente ogni variazione delle condizioni relative al servizio pubblico di trasporto (orario, apertura di nuove linee, trasferimento della famiglia, ecc..) o all'attività sportiva praticata;
- h) di essere consapevole che il tempo-scuola non goduto contribuisce a formare il monte ore di assenze: coloro che superano il 25% del monte ore annuale personalizzato non possono essere ammessi allo scrutinio finale (in questo caso si tratta di \_\_\_\_\_ ore annuali).

**Lo studente si impegna a:**

- a) utilizzare soltanto i minuti concessi per l'uscita evitando di allungare i tempi di preparazione;
- b) recuperare in maniera autonoma il tempo-scuola non goduto.

**La scuola si impegna a:**

- a) chiedere alle Aziende di Trasporto Pubblico una variazione degli orari che possa venire incontro alle legittime esigenze gli studenti;
- b) sostenere l'impegno degli studenti;
- c) richiamare lo studente alle proprie responsabilità.

Il genitore

Lo studente

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_