



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Tecnico Superiore

*"G. Girardi"*

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)  
E-mail: ptd04000d@istruzione.it CF 81004350286 CM PDTD04000D



PROT NR. 2344/A. 19.d

Cittadella, 10 aprile 2018

Spett/le Agenzia

All'Albo on line

**LETTERA DI INVITO** PON Fondi strutturali Europei

“POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – ASSE I –  
ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO  
10.6.6 QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E  
PROFESSIONALE –SOTTOAZIONE 10.6.6B PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LA  
VORO TRANSNAZIONALI  
PON FSE- AZIONE 10.6.6B – FSEPON-VE-2017-23 -

**CUP: C82H17000170006**

**CIG: ZDA2314F78**

**VISTA** la candidatura n. 49917-3781 inoltrata da questo istituto relativa alla realizzazione del progetto “Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro – transnazionali”;

**VISTA** la nota prot. 38386 del 28/12/17 dell'ufficio IV del MIUR di approvazione dei progetti e la nota prot. n. 38421 del 29/12/17 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetti;

**VISTO** l'avviso di acquisizione delle manifestazioni d'interesse relativo all'espletamento del viaggio/soggiorno della durata di 4 settimane a Copenaghen prot. nr. 1569/ A.19.a pubblicato il 09/03/18 e le richieste pervenute;

**TENUTO CONTO** degli esiti dell'istruttoria per l'individuazione dei 5 operatori da invitare alla procedura;

## INVITA

L'Agenzia in indirizzo a presentare la migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione del soggiorno in Danimarca di nostri studenti in Alternanza Scuola lavoro.

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Gruppo composto da 15 studenti e 2 docenti
- Destinazione: Danimarca – Copenaghen
- Periodo di svolgimento: dal 16 luglio al 12 agosto 2018 (28 giorni)

### **SPESE DI VIAGGIO per 15 studenti + 2 docenti**

- Trasferimento A/R da Cittadella all'aeroporto designato, con mezzi di trasporto rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza;
- Volo aereo low cost, senza scalo e con imbarco di un bagaglio in stiva, tasse aeroportuali incluse, con arrivo previsto entro le ore 20.00 (indicare compagnia aerea e aeroporto partenza)
- Trasferimento A/R dall'aeroporto di Copenaghen alla struttura ricettiva
- Prevedere l'avvicendamento dei docenti accompagnatori: il primo docente per tutto il periodo previsto e il secondo docente si alternerà con altri 2 docenti, per un totale di 4 docenti così ripartiti:

docente	1^ settimana	2^ settimana	3^ settimana	4^ settimana
DOCENTE A	X	X	X	X
DOCENTE B	X			
DOCENTE C		X	X	
DOCENTE D				X

L'importo non potrà essere superiore a € 4.675,00

### **VITTO E ALLOGGIO per nr. 15 studenti**

- Ostello situato nel centro città o nelle immediate vicinanze, con camere doppie/triple o quadrupe/superiori. Nell'offerta proposta l'Agenzia dovrà indicare tutte le informazioni utili per identificare la struttura ospitante e la disponibilità delle camere per il periodo da noi richiesto.
- Trattamento di pensione completa con fruizione di pasti caldi e bevande con:  
Colazione continentale e cena in ostello o ristorante convenzionato;  
Pranzo con utilizzo di Buono pasto dell'importo minimo di € 10,00 e max 15,00 pro capite/die. In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere con menù adeguato e con sistemazione logistica adeguata all'esigenza sanitaria.
- Spostamenti in loco: abbonamento ai mezzi pubblici per gli spostamenti dall'ostello alle aziende e viceversa per la durata di 4 settimane;
- Escursioni o visite, minimo 2: su proposta, da effettuarsi nel weekend. Tutte le visite devono includere il trasporto e il biglietto di ingresso per i musei e altri luoghi di interesse culturale (gli studenti saranno seguiti dai docenti accompagnatori)
- Formazione linguistica: corso di inglese B2 in ambito economico, tenuto da insegnanti madrelingua, in orario pomeridiano per un totale di 15 ore.

L'importo non potrà essere superiore a € 30.660,00

### **VITTO E ALLOGGIO per n. 2 docenti**

- Ostello, in camere singole con bagno privato (stessa struttura degli studenti)
- Trattamento di pensione completa con fruizione di pasti caldi e bevande con:  
Colazione continentale e cena in ostello o ristorante convenzionato;  
Pranzo con utilizzo di Buono pasto dell'importo minimo di € 15,00 e max 20,00 pro capite/die. In presenza di docenti con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere con menù adeguato e con sistemazione logistica adeguata all'esigenza sanitaria.

- Spostamenti in loco: abbonamento ai mezzi pubblici per gli spostamenti dall'ostello alle aziende e viceversa per la durata di 4 settimane
- Escursioni o visite: è previsto l'accompagnamento degli studenti come sopra indicato

L'importo non potrà essere superiore a € 6.104,00

Durante i transfer e le escursioni dovranno essere utilizzati bus gran turismo riservati e dovranno essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzioni e guida affidata ad autisti abilitati.

Tutte le eventuali tasse e imposte derivanti dal pacchetto saranno a carico del Tour Operator.

Assistenza 24 ore su 24 telefonica e on-line da parte del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno e/o presenza di un referente sul territorio con accoglienza all'arrivo del gruppo, reperibile per tutto il periodo del soggiorno (allegare curriculum).

Assicurazioni: Copertura Assicurativa Multirischi per tutti i partecipanti relativa a:

- Annullamento, interruzione viaggio, rientro anticipato;
- Assicurazione bagaglio (furto/smarrimento);
- RCT docenti/studenti specifica per istituti scolastici per copertura danni causati a terzi (persone, animali, cose);
- Copertura spese mediche, ricoveri ospedalieri, rientro sanitario;

#### **TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA**

Le offerte dovranno pervenire **ENTRO LE ORE 10.00 del 26/04/2018** ( non farà fede il timbro postale).

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate:

- per posta a mezzo raccomandata;
- consegnate a mano o corriere direttamente a questo Istituto in via Kennedy 29 – 35013 CITTADELLA (PD) tutti i giorni, escluso i giorni festivi, dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- tramite posta certificata all'indirizzo PDTD04000D@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna: "Contiene preventivo Progetto ASL Estero per PON Copenaghen a.s. 2018"

La stessa dovrà contenere a sua volta:

- a) – n. 1 busta chiusa**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta A – documentazione amministrativa**" contenente la seguente documentazione:
- copia del presente bando ("capitolato d'oneri" firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante;
  - domanda di partecipazione alla gara (**allegato 1**) debitamente compilato e firmato;
  - fotocopia di un documento di identità del dichiarante;
  - dichiarazione firmata dal legale rappresentante (**allegato 2**) debitamente compilato e firmato
  - copia delle norme di partecipazione, firmata per accettazione dal legale rappresentante (**allegato 3**);
  - Patto di Integrità, debitamente compilato, firmato in ogni pagina e sottoscritto (**allegato 4**).
- b) – n. 1 busta chiusa**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta B – Offerta Tecnica**" contenente l'**allegato 5** "Offerta tecnica Alternanza scuola-lavoro" debitamente compilato e firmato

c) – n. 1 busta chiusa, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "busta C – Offerta economica" contenente l'allegato 6 debitamente compilato.

In caso di spedizione via PEC indicare nell'oggetto "Contiene preventivo Progetto ASL Estero per PON Copenaghen a.s. 2018" specificando il nome degli allegati (busta A, busta B, busta C)

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La commissione appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, alle ore 13.00 del giorno 26/04/18 presso l'Ufficio di Presidenza.

**Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati al presente bando.**

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri allegati al presente bando e attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Offerta tecnica : max 80 punti
2. Offerta economica: max 20 punti

Per la valutazione dell'offerta tecnica ci si avvarrà dei punteggi indicati nella "tabella criteri di valutazione offerte" di seguito indicata e nel prospetto Allegato 5, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio prezzo (All. 6) si procederà utilizzando la seguente formula:

$\text{punteggio} = 20 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$

\* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

\*\* prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

La gara verrà aggiudicata a favore dell'Agenzia che, dalla somma punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

#### **AGGIUDICAZIONE GARA**

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto .

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'aggiudicazione alla Agenzia vincitrice della gara e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata tra l'Istituto Girardi e l'Agenzia aggiudicataria.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto verserà il 10% del costo totale; a trenta giorni dalla partenza degli studenti, verserà ulteriore 20% del totale. Tutti i costi saranno saldati al ricevimento e accettazione della fattura elettronica emessa dall'agenzia e al ricevimento del finanziamento PON FSE. La rendicontazione finale sarà obbligatoriamente da effettuarsi entro il 31/12/18.

#### **TUTELA DEI DATI**

L'istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello

stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Istituto Girardi Prof. ssa Fiorenza Marconato.

#### **PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento potrà erogare una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Allegati:**

1. Allegato 1, domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso requisiti generali;
2. Allegato 2, dichiarazione firmata dal legale rappresentante, di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
3. Allegato 3, norme per la partecipazione alla gara;
4. Allegato 4, patto d'Integrità
5. Allegato 5, tabella dell'offerta tecnica
6. Allegato 6 tabella offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.  
FIORENZA MARCONATO

Documento informatico firmato digitalmente Ai  
sensi del D.lgs 82/2005 CAD  
(art. 45-Valore giuridico della trasmissione  
ss.mm.ii e norme collegate

**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE**

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>P. 80</b>	
<b>VOLO</b> andata il 16/07 – ritorno il 12/08		<b>5</b>
- con partenza tra le ore 10.00 e le ore 15.00	5	
- con partenza in altri orari	2	
<b>SISTEMAZIONE IN OSTELLO</b>		<b>23</b>
- in camere doppie o triple con bagno in camera	13	
- in camere doppie o triple con bagno al piano	6	
- in camere quadruple o più con bagno in camera	8	
- in camere quadruple o più con bagno al piano	3	
- in posizione centrale	10	
- in posizione semicentrale	2	
<b>BUONO PASTO STUDENTI</b>		<b>5</b>
- da € 10 a € 12	2	
- da € 13 a € 15	5	
<b>DOCENTI con sistemazione in camera singola con bagno e BUONO PASTO:</b>		<b>5</b>
- da € 15 a € 17	2	
- da € 18 a € 20	5	
<b>ESCURSIONI</b> (per ogni escursione, fino ad un massimo di 12 punti)		<b>12</b>
-1/2 giornata	2	
- intera giornata	4	
<b>CORSO DI INGLESE</b>		<b>10</b>
- con docente madrelingua qualificato TEFL/CELTA/DELTA	10	
- con docente madrelingua	5	
<b>ASSISTENZA</b> (fino ad un massimo di 20 punti)		<b>20</b>
- assistenza telefonica e on line 24 ore su 24 da parte del personale dell'Agenzia per tutta la durata del soggiorno	5	
- presenza di un referente sul territorio reperibile per tutta la durata del soggiorno (allegare curriculum)	15	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>P. 20</b>	