



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

G. Girardi

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.girardicittadella.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: pDTD04000d@istruzione.it - **PEC:** pDTD04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11223 – CUP: C84D22003580006

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo online e al sito
Agli atti
Alla DSGA Pettenuzzo Serena

Oggetto: Lettera di integrazione dell'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-11223

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 361 del 29/12/2021 "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione";
- VISTO il D.M. del 14/06/2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO il D.M 170 del 24/06/2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.";
- VISTA la Nota MI prot. 60586 del 13/07/2022;
- VISTE le Istruzioni Operative del MIM, prot. 109799 del 30/12/2022;
- VISTE le FAQ ministeriali, prot. 4302 del 14/01/2023 in relazione alla eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20/02/2023 recante le FAQ relative alle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) contenente indicazioni per gli incarichi al DS e al DSGA;
- VISTA la candidatura presentata dall'ITET GIRARDi il 21/02/2023 con codice inoltro 11223.0;
- VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il 21/02/2023 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 51835 del 18/03/2023;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 10/02/2023;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATE le delibere del Collegio Docenti di adozione del progetto, n. 42 del 22/12/2022, n. 44 e 45 del 15/02/2023;
RICHIAMATA la delibera n. 6 del 23/12/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATA la propria determina di assunzione a bilancio prot. n. 3576/6.3 del 20/03/2023;
VISTA la determina di assegnazione incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-11223 prot. 3749 del 24/03/2023;
PRESO ATTO della complessità delle operazioni richieste dal Progetto "Girardi DiSperso";
PRESO ATTO che il CCNL sottoscritto in data 18/01/2024 ha modificato il costo orario delle attività aggiuntive del personale scolastico;
CONSIDERATA la disponibilità di fondi alla voce "Spese Organizzative";
VISTA la Determina di integrazione incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-11223 prot. 6814/7.6 del 9/07/2024;

INTEGRA L'INCARICO

di supporto tecnico e organizzativo al RUP, assegnato alla signora **Pettenuzzo Serena**, DSGA con contratto a tempo indeterminato presso l'ITET GIRARDI con prot. 3749 del 24/03/2023, finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone nello svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto alla dispersione di cui al D.M. 170/2022 - progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11223.

Oggetto dell'incarico

La DSGA signora Pettenuzzo Serena collabora con il RUP nel predisporre tutta la documentazione necessaria a programmare, realizzare, monitorare e rendicontare le attività previste dal Progetto "Giacinto DiSperso" M4C1I1.4-2022-981-P-11223.

Cura l'archiviazione digitale di tutta la documentazione, e la conservazione della parte cartacea eventualmente prodotta o raccolta, e la compilazione delle sezioni del portale Italia Futura di sua competenza.

Tiene i rapporti con gli Enti o gli Esperti Esterni impegnati nel Progetto e verifica la completezza della documentazione da essi presentata.

Si occupa di tutti gli aspetti amministrativi e contabili di sua competenza.

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità a partire dalla firma di sottoscrizione del primo incarico e cioè il 24/03/2023 e fino al 31/12/2024, e comunque fino alla completa rendicontazione del Progetto. Le attività oggetto di incarico, svolte al di fuori dell'orario di servizio, sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Tali attività devono essere documentate tramite timesheet e attraverso la compilazione delle sezioni dedicate presenti sul portale FUTURA PNRR.

Compenso

Il compenso previsto per le attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP effettuata dalla DSGA signora Pettenuzzo Serena ammonta a **€ 3.942,65 lordo stato**, per un totale massimo di 150 ore, suddivise tra attività svolte in vigenza del precedente CCNL (44 ore) e attività svolte in seguito all'entrata in vigore del CCNL firmato il 18/01/2024 (106 ore).

Sulla base della documentazione prodotta verranno retribuite le ore effettivamente svolte.

L'incaricata DSGA
Serena Pettenuzzo

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici



Elenco firmatari

Serena Pettenuzzo

Firma di Serena Pettenuzzo

Firma

Francesco Merici

Firma di Francesco Merici

Firma