

PRESENTAZIONE DOMANDA ESAME DI STATO

Istruzioni per gli studenti

1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le operazioni che uno studente deve effettuare in ClasseViva per presentare la Domanda di Ammissione all'Esame di Stato.

2. RICEVUTA PAGAMENTO

Per presentare la domanda, è necessario munirsi della ricevuta di pagamento in formato digitale, possibilmente un pdf.

E' possibile scansionare la versione cartacea utilizzando apposite app, ad esempio Microsoft Lens (è gratuita e non richiede registrazioni).

3. COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Accedere al registro elettronico ClasseViva.

ATTENZIONE:
SE LO STUDENTE È MINORENNE,
LE SEGUENTI OPERAZIONI DEVONO ESSERE SVOLTE CON L'ACCOUNT DEL GENITORE

Dal menu "Modulistica", scegliere la voce "Domanda di ammissione Esami di Stato".

Compilare tutti i campi del modulo.

A fondo pagina, alla voce "Elenco degli allegati presenti" indicare "Ricevuta di pagamento", quindi cliccare sul pulsante File  e caricare il pdf precedentemente prodotto.

L'autorizzazione al trattamento dati, richiesta nella circolare di riferimento, è parte integrante del modulo.

Verificare che la "Email personale dove ricevere copia del modulo inviato" sia inserita e corretta: tale mail costituirà prova di corretto invio della domanda.

Procedere all'Invio tramite l'apposito pulsante.