



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

G. Girardi

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.girardicittadella.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: pdttd04000d@istruzione.it - **PEC:** pdttd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286



PON/FSE-FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (**PON**) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Programma Operativo Complementare (**POC**) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza;
Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-21 **CUP: C84C22000110001**

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti della Scuola
Al sito e all'Albo online
Alla prof.ssa Tellatin Laura

Oggetto: Incarico prof.ssa Tellatin tutor - 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30t120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la candidatura n. 1078573 - inoltrata da questo Istituto il 25/05/2022;
- VISTE** le delibere successive di adesione al Progetto da parte del Collegio dei Docenti del 16/06/2022 n. 62, e del Consiglio di Istituto n. 128 del 29/06/2022;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-21 *Il Girardi sperimenta e cresce insieme* e 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-35 *Il Girardi non lascia indietro nessuno*;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di

Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 65 del 29/06/2022, prot. 8259/6.2 del 14/07/2022;

NOMINA

la prof.ssa **Tellatin Laura** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Economia Aziendale:

1. docente TUTOR per il modulo "Giochi di squadra e di spiaggia" - Sotto Modulo 4 per un totale di **ore 5**.

Il destinatario del presente incarico, in quanto **tutor**, ha il compito di:

- Raccogliere e inserire in piattaforma le "anagrafiche dei corsisti", in collaborazione con il personale dell'Ufficio didattica;
- Predisporre il calendario e divulgarlo presso i corsisti;
- Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti, e di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento;
- Curare il registro presenze, compilando la pagina del portale GPU (Classe – Gestione Presenze), scaricando e stampando l'elenco delle presenze, verificando che l'esperto ed il tutor abbiano apposto la firma olografa, e ricaricandolo dopo averlo scansionato entro 48 ore (e comunque non oltre 7 giorni);
- Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo;
- Scaricare gli attestati alla fine del corso ed inviarli (via mail) ai corsisti;
- Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sui risultati di apprendimento.

Tali attività sono aggiuntive rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale e sono regolamentate dal contratto di sede.

L'ITET Girardi si impegna a:

1) Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a:**

€ 30,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico del dipendente e della amministrazione per le attività di **tutor**.

La spesa complessiva di **€ 150,00 lordo Stato**, sarà imputata al progetto P0203 "PON Socialità, apprendimenti, accoglienza Codice 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-21, spese di personale, incarichi, contributi ed oneri a carico dell'Amministrazione;

2) Versare ritenute e contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

3) Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato
Prof.ssa Laura Tellatin

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici
(documento firmato digitalmente)