



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

G. Girardi

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.girardicittadella.edu.it - **CM** PDTD04000D



E-mail: pddd04000d@istruzione.it - **PEC:** pddd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286

Protocollo e data: vedi segnatura

All'albo e agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
- VISTO il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.** Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- VISTE le Linee Guida AgID** Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- VISTA la L. 241/1990** Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.** Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.** Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- VISTO il DPCM 22/02/2013** Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36 comma 2 e 71;
- VISTO il DPCM 21/03/2013** Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)** Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- VISTO il Decreto di adozione** del Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'ITET GIRARDI prot. 15011/1.1 del 30/12/2021;
- ESAMINATA** la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.10.12.2021;
- SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DISPONE

la seguente organizzazione delle unità organizzative responsabili (UOR)

- UOR 1:** AMMINISTRAZIONE – PROTOCOLLO
UOR 2: CONTABILITA' – PATRIMONIO
UOR 3: PERSONALE
UOR 4: DIDATTICA.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici