



Istituto Tecnico Statale
"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)
tel Segreteria 0495971565 - www.girardicittadella.edu.it - **CM** PDTD04000D
E-mail: p added04000d@istruzione.it - **PEC:** p added04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286

Protocollo e data: vedi signature

REGOLAMENTO TEMPORANEO PER PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

(Approvato dal Collegio dei Docenti del 28 maggio 2020 con delibera n. 70)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'ITS GIRARDI: Collegio dei Docenti e Consigli di Classe (in composizione completa o soltanto con la componente docente).
2. Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità descritte nei successivi articoli.

ART.2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le riunioni devono svolgersi in videoconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono:
 1. il collegamento simultaneo tra i partecipanti, identificabili in modo inequivocabile;
 2. l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
 3. la visione degli atti della riunione e dei documenti cui si fa riferimento;
 4. la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. I componenti possono collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto della riservatezza della seduta.
4. E' prevista la figura di un moderatore che assicuri la partecipazione di tutti i presenti ed il rispetto dei tempi di intervento.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato tramite posta elettronica istituzionale o pubblicato sul sito della scuola, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g., mentre la documentazione relativa ai temi che saranno trattati viene resa disponibile nell'area riservata del sito.
3. Le eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico sui temi trattati devono limitarsi allo stretto necessario. Gli interventi dei componenti non possono superare di norma i due minuti.
4. Nell'ipotesi in cui il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, la riunione può continuare soltanto se il numero legale è assicurato.
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, il Dirigente Scolastico può rinviarla ad un momento successivo della medesima seduta.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata, oppure verbalmente e su chiamata nominale in caso di ristretto numero di partecipanti. Le registrazioni della votazione sono depositate agli atti a garanzia della correttezza delle procedure.

2. Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato il luogo in cui si trova il Dirigente Scolastico, da intendersi come sede della riunione, il segretario verbalizzante ed il moderatore, ed i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza.

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione, e dei componenti impossibilitati a partecipare per motivi tecnici.

4. Sul verbale delle sedute dei Consigli di Classe e sulla documentazione relativa alle decisioni assunte è apposta la firma digitale del Dirigente Scolastico che ne attesta la validità, in attesa della firma olografa dei docenti partecipanti, che verrà apposta sui documenti originali al termine dell'emergenza epidemiologica.

ART. 5 –Norme finali

1. Il presente Regolamento è finalizzato a consentire lo svolgimento di attività essenziali per la scuola, come le sedute degli organi collegiali, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo. Entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito Web dell'Istituto.

2. Il presente Regolamento ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni sul distanziamento e sulla sicurezza stabilite dalle norme vigenti. Può essere modificato e ratificato dal Collegio dei Docenti svolto in presenza al termine dell'emergenza epidemiologica.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici