

REGISTRAZIONI STAGE PCTO su Scuola&Territorio

Vademecum per studenti

1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le operazioni che uno studente deve effettuare in Scuola&Territorio per registrare le attività di stage (PCTO).

2. ACCESSO A SCUOLA & TERRITORIO

ATTENZIONE:

È NECESSARIO UTILIZZARE IL PROFILO STUDENTE (IL NOME UTENTE INIZIA PER "S"):
il profilo genitore (il cui nome utente inizia per G o per X) può solo consultare.
In caso di smarrimento delle proprie credenziali, si invita a rivolgersi in segreteria didattica.

Dal menu principale del Registro Elettronico, selezionare la voce "Altre applicazioni Gruppo Spaggiari",



quindi cliccare su "Scuola &Territorio".

3. REGISTRAZIONI A CARICO DELLO STUDENTE

Lo studente in stage deve registrare QUOTIDIANAMENTE la presenza e le attività svolte.

Cliccare sulla voce "Curriculum": compariranno tutte le attività svolte come PCTO, con le relative ore contabilizzate. Cliccare sul tasto "Diario" relativo allo stage in corso.

8 ore	Tipologia: Fiera FIERA DELL'ORIENTE PADOVA Progetto	Il: 06-12-2016
12 ore	Tipologia: Corso CORSO ENTE DI FORMAZIONE Progetto	Il: 15-11-2016
80 ore	Tipologia: Stage in itinere 4TRAVEL LA SCUOLA IN VIAGGIO Progetto	Dal: 09-11-2016 Al: 10-11-2016

Diario

Compare la seguente finestra.

Cerca:

Diari di MELISSA VALENTINI - TORNA INDIETRO
Presso 4TRAVEL LA SCUOLA IN VIAGGIO

Stampa presenze

10-11-2016	OPERO IN COLLABORAZIONE	Vistato da: MARCO LIVORNO (t. solidico)	<input type="button" value="Visualizza"/>
08:00 - 12:00 Presenza sh0m	14:00 - 18:00 Attività svolta: osservo		
09-11-2016	OSSERVO	Vistato da: MARCO LIVORNO (t. solidico)	<input type="button" value="Visualizza"/>
08:00 - 12:00 Presenza sh0m	14:00 - 18:00 Attività svolta: ho osservato come si lavora		

1. Prima di iniziare lo stage, lo studente riceve il patto formativo nella bacheca del registro elettronico. Sia lo studente che un genitore sono tenuti ad accettare il documento tramite l'apposita funzione.
2. Al termine di ogni giornata lavorativa, lo studente deve registrare le ore svolte e le relative attività: cliccare sull'icona "Aggiungi". Ciascuna giornata è modificabile fino a quando uno dei tutor (aziendale o scolastico) non la veda.

Diario del: 09-11-2016 Coinvolgimento: Osservo

Orario Standard **Presenza**

Mattina: 08:00 - 12:00 Chiusa Mattina: 08:00 - 12:00 Assente

Pomeriggio: 14:00 - 18:00 Chiusa Pomeriggio: 14:00 - 18:00 Assente

Attività svolta:

Annulla OK

3. Al termine dello stage, lo studente dovrà infine compilare il questionario di valutazione dell'esperienza svolta: cliccare sull'icona "Valutazione".

Tutti i dati inseriti saranno visti dai tutor aziendale e scolastico.

Si precisa che eventuali ore non registrate non potranno essere inserite e contabilizzate a posteriori, pertanto saranno considerate "non svolte".