



Istituto Tecnico Superiore
"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - www.girardicittadella.gov.it
E-mail: pdttd04000d@istruzione.it CF 81004350286 CM PDTD04000D



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-122
CUP C51I17000070006

Protocollo e data: vedi segnatura

OGGETTO: INCARICO TUTOR per la realizzazione del progetto "Competenze di base in chiave innovativa: modulo INGLESE B1"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamenti (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L304120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/prot.n. 1953 del 21/02/2017 per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2
- VISTA** la candidatura n. 34016-1953 inoltrata da questo Istituto il 21/02/2017, relativa alla realizzazione del progetto "Competenze di base";
- VISTA** la nota prot. n. 38460 del 29/12/2017 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetti;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetto;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020"
- VISTO** l'Avviso interno SELEZIONE DI ESPERTI DI MADRELINGUA STRANIERA, TUTOR E REFERENTE DI VALUTAZIONE Prot. n. 6162/A.19.a del 22/10/2018;
- VISTI** i risultati dell'analisi delle candidature pervenute per la selezione dell'Avviso sopracitato;
- VERIFICATO** il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'incarico di TUTOR Prot. n. 7803/A.19.a del 12/12/2018;
- VISTO** il Dispositivo del D.S. della graduatoria definitiva per l'incarico di TUTOR Prot. n. 8068/A.19.a del 20/12/2018;

attribuisce

alla Prof.ssa **MARINA GARDIN** nata a Cittadella (PD) il 19/08/1969 Codice Fiscale **GRDMRN69M59C7430** docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente di Lingua Inglese

l'incarico di **TUTOR per il MODULO INGLESE B1 – ORE 30**

il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare deve :

- Raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso.
- Gestire la piattaforma on line.
- Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti.
- Predisporre calendario e divulgarlo.
- Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento , nello svolgimento del programma.
- Curare il registro presenze : verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo.
- Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale ed è regolamentata dal contratto di sede.

L'Istituto "G.Girardi" si impegna a:

- Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 30,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente ed amministrazione;
- La spesa complessiva **di € 899,71 lordo Stato**, sarà imputata al progetto P11- FSE "COMPETENZE DI BASE" 10.2 -Azione 10.2.1 e 10.2.2. Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-122 spese di personale/incarichi contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
- Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'istituto.-

LA DOCENTE
Prof.ssa Marina Gardin

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Luca D'Alpaos
(documento firmato digitalmente)