

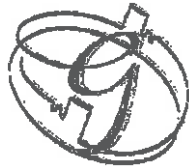


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi Strutturali di sviluppo  
scuolastico, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE DI BASE PER L'APPRENDIMENTO I



Istituto Tecnico Superiore

"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)  
E-mail: [info@girardicittadella.gov.it](mailto:info@girardicittadella.gov.it) CF 81004350286 CM PDTD04000D



**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020**

**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".**

**CUP C51I17000070006**

Prot.n. 6164/A.19.a

Cittadella, 22/10/2018

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' **Avviso pubblico MIUR AODGEFID/prot.n. 1953 del 21/02/2017** per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

**VISTA** la candidatura n. 34016-1953 inoltrata da questo Istituto il 21/02/2017, relativa alla realizzazione del progetto "Competenze di base";

**VISTA** la nota prot. n. 38460 del 29/12/2017 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetti;

**VISTA** la nota prot. n. AODGEFID/209 del 10/01/2018 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetto;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020"

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale, ESPERTI, TUTOR e REFERENTE DI VALUTAZIONE, interno all'Istituto, nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale interno idoneo;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**EMANA IL SEGUENTE  
AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO, TUTOR E REFERENTE DI  
VALUTAZIONE**

Per l'attuazione dei moduli previsti dal progetto:

	<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>ORE MODULO lezioni</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>PERIODO INDICATIVAMENTE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ITALIANO -</b>	Prove INVALSI MATEMATICA	15+15+15+15 30+30 40	Studenti del biennio, su adesione volontaria - N. 20	Secondo il calendario che verrà predisposto

**1 -Oggetto:**

selezione di n. 4 **ESPERTI**                    **H. 15 per ogni modulo (15x4 = 60)**  
 selezione di n. 2 **TUTOR**                    **H. 30 per ogni modulo (30x2 = 60)**  
 selezione di n. 1 **REFERENTE VALUTAZIONE**   **H. 40 per ogni modulo**

**2.-Ruolo e compiti:**

**ESPERTO**

**Ruolo e compiti degli esperti:**

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni Intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Effettuare lezioni secondo il calendario
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo (formato cartaceo e digitale) ;
- consegnare registro delle attività;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione (piattaforma on line) I dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

**TUTOR**

**Ruolo e compiti del tutor**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
  - All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica Istituzionale.
  - Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Il Tutor, in particolare deve :
- Raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso.
  - Gestire piattaforma on line.
  - Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti.
  - Predisporre calendario e divulgarlo.
  - Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento , nello svolgimento del programma.
  - Curare il registro presenze : verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
  - Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo.
  - Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Ruolo e compiti del referente per la valutazione**

Il Referente per la valutazione dovrà:

- Partecipare agli incontri propedeutici finalizzati alla redazione dei programmi , alla predisposizione dei materiali e report.
- Programmare le attività di valutazione e monitoraggio in raccordo con esperti e tutor.
- Coordinare le iniziative di valutazione concordando strumenti e modalità di valutazione.
- Verificare lo svolgimento delle attività mediante analisi delle frequenze e dei risultati.
- Raccogliere e trasmettere esiti studenti ai consigli di classe.

- Predisporre organizzare la somministrazione di questionari di soddisfazione.
- Produrre relazione finale e documentazione della valutazione - Divulgare gli esiti valutativi.
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza.
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate in base alle richieste della stessa;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;

#### 4. - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo ed esclusivamente Docenti Interni all'Istituto.

I requisiti richiesti per la selezione di ESPERTO, TUTOR E REFERENTE VALUTAZIONE sono dettagliati nella tabella di valutazione dei titoli allegata al presente bando, (All. B)

I requisiti sono indicati nella Tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI 45
Diploma di laurea specifica (p. 10 x Titolo - max 1 Titolo)	Punti 10
Dottorato/Master, specializzazione nel settore di pertinenza (max p. 5)	Punti 5
Incarico come Referente di Progetto con competenze di coordinamento, organizzazione (max p. 5) - N. 1 incarico fino ad un max di n. 5)	Punti 5
Certificazioni Informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate) certificazione (p.1 x titolo - max. 5 titoli)	Punti 5
Competenze nell'utilizzo di piattaforme INDIRE, INVALSI ecc. ( p.5 - max p.20)	Punti 20

#### 5. - Compensi

Le attività dovranno iniziare secondo il calendario che sarà predisposto e saranno svolte presso l'ITS "G.GIRARDI - Cittadella.

**Il compenso spettante a ciascun ESPERTO è di € 70,00 orarie omnicomprensive (lordo stato)**

**Il compenso spettante ai TUTOR è di € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato).**

**Il compenso spettante al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è di € 17,50 orarie omnicomprensive (lordo stato).**

*La retribuzione concordata è dovuta solo se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'ADG, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.*

Per il personale Esperto Interno all'Istituzione Scolastica, saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

#### 6. - Modalità di partecipazione

Le Domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 31 ottobre 2018 presso l'Ufficio protocollo.

Le Domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ITS "G.GIRARDI" Via Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (Pd), dovranno essere redatte secondo il modello allegato A al presente bando accompagnate dal C.V. redatto in formato europeo.

L'elenco del personale individuato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto ([pdtd04000d@istruzione.it](mailto:pdtd04000d@istruzione.it)).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione corrispondente alle esigenze progettuali.

#### 7. - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ed esclusivamente derivanti dal presente bando.

Agli atti della Scuola

All'Albo Pretorio on line

Al sito internet [www.girardicitadella.gov.it](http://www.girardicitadella.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

*Luca D'Alpaos*

(documento firmato digitalmente)

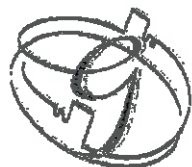


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strategica Generale per Interventi in materia di cultura  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Tecnico Superiore

**"G. Girardi"**

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)

E-mail: [pctd04000d@istruzione.it](mailto:pctd04000d@istruzione.it) CF 81004350286 CM PDTD04000D



Al Dirigente Scolastico  
I.T.S. "G. GIRARDI"  
Via Kennedy, 29

35013 CITTADELLA (PD)

**All. A - Domanda di partecipazione**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE ESPERTO, TUTOR E REFERENTE DI VALUTAZIONE - INTERNO ALL'ISTITUTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_

Recapito telefonico cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Docente con contratto a T.I. di \_\_\_\_\_

Classe di concorso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per il seguente progetto:

**Progetto prot. n. AOODGEFID\4396 del 9 marzo 2018, finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

N.	PROFILO	Modulo ITALIANO
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	TUTOR	Ore 30
<input type="checkbox"/>	TUTOR	Ore 30
<input type="checkbox"/>	REFERENTE VALUTAZIONE	Ore 40

**Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
- di essere disponibile a partecipare a tutte le attività di programmazione e valutazione previste dal modulo.

**Allega:**

- a) Curriculum vitae, secondo il modello europeo;
- b) Allegato B - Tabella dichiarazione titoli

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003.**

Firma \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola a pubblicare sul proprio sito web istituzionale i dati e le immagini relative alla propria persona a scopo documentale durante le attività del PON.**

Firma \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

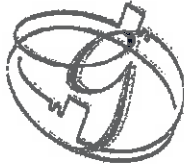
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Formazione e per l'innovazione digitale  
Ministero IV



Istituto Tecnico Superiore

"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)  
E-mail: ptdtd04000d@istruzione.it CF 81004350286 CM PDTD04000D



### All. B - Tabella dichiarazione titoli

#### SELEZIONE ESPERTO/TUTOR/REFERENTE VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI		INDICARE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea	P.10 xTitolo-max 1 Titolo AUTODICHIARAZIONE Tipo Laurea: _____	PUNTEGGIO: voto 91-100 <input type="checkbox"/> =p.5 voto 101-110 <input type="checkbox"/> =p.8 voto 110 lode <input type="checkbox"/> =p.10	
ALTRI TITOLI: Dottorato/Master, specializzazione nel settore di pertinenza	Massimo punti 5-AUTODICHIARAZIONE (p. 1 x titolo) Titolo 1) _____ Titolo 2) _____ Titolo 3) _____ Titolo 4) _____ Titolo 5) _____		
Incarico come Referente di Progetto con competenze di coordinamento, organizzazione	Massimo punti 5-AUTODICHIARAZIONE (p. 1 x titolo) Titolo 1) _____ Titolo 2) _____ Titolo 3) _____ Titolo 4) _____ Titolo 5) _____		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Euclp) e altre certificazioni ICT con esame finale(documentate) certificazione	Massimo punti 5 (p. 1 x titolo - max 5 titoli) DOCUMENTAZIONE CON ATTESTATO Corso _____ Corso _____ Corso _____ Corso _____		
Competenze nell'utilizzo di piattaforme INDIRE , INVALSI ecc. ( p.5 - max p.20)	Fino a 4 titoli = massimo punti 20 DOCUMENTAZIONE CON ATTESTATO Corso _____ Corso _____ Corso _____		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_