



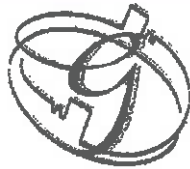
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Tecnico Superiore

"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - www.girardicittadella.gov.it
E-mail: info@girardicittadella.gov.it CF 81004350286 CM PDTD04000D



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

CUP C51I17000070006

Prot.n. 6163/A.19.a

Cittadella, 22/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' **Avviso pubblico MIUR AOODGEFID/prot.n. 1953 del 21/02/2017** per il "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

VISTA la candidatura n. 34016-1953 inoltrata da questo Istituto il 21/02/2017, relativa alla realizzazione del progetto "Competenze di base";

VISTA la nota prot. n. 38460 del 29/12/2017 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetti;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetto;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020"

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RILEVATA la necessità di reperire personale, ESPERTI, TUTOR e REFERENTE DI VALUTAZIONE, interno all'Istituto, nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale interno idoneo;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**EMANA IL SEGUENTE
AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO, TUTOR E REFERENTE DI
VALUTAZIONE**

Per l'attuazione dei moduli previsti dal progetto:

	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO PROGETTO	ORE MODULO lezioni	DESTINATARI	PERIODO INDICATIVAMENTE
<input type="checkbox"/>	ITALIANO -	Prove INVALSI ITALIANO	15+15+15+15 30+30 40	Studenti del biennio, su adesione volontaria - N. 20	Secondo il calendario che verrà predisposto

1 -Oggetto:

selezione di n. **4 ESPERTI** **H. 15 per ogni modulo (15x4 = 60)**
 selezione di n. **2 TUTOR** **H. 30 per ogni modulo (30x2 = 60)**
 selezione di n. **1 REFERENTE VALUTAZIONE** **H. 40 per ogni modulo**

2.-Ruolo e compiti:

ESPERTO

Ruolo e compiti degli esperti:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli Incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Effettuare lezioni secondo il calendario
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo (formato cartaceo e digitale) ;
- consegnare registro delle attività;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione (piattaforma on line) i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

TUTOR

Ruolo e compiti del tutor

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
 - All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
 - Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Il Tutor, in particolare deve :
- Raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso.
 - Gestire piattaforma on line.
 - Svolgere funzioni di accoglienza e Integrazione corsisti.
 - Predisporre calendario e divulgarlo.
 - Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento , nello svolgimento del programma.
 - Curare il registro presenze : verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
 - Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo.
 - Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Ruolo e compiti del referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione dovrà:

- Partecipare agli Incontri propedeutici finalizzati alla redazione dei programmi , alla predisposizione dei materiali e report.
- Programmare le attività di valutazione e monitoraggio in raccordo con esperti e tutor.
- Coordinare le iniziative di valutazione concordando strumenti e modalità di valutazione.
- Verificare lo svolgimento delle attività mediante analisi delle frequenze e dei risultati.
- Raccogliere e trasmettere esiti studenti ai consigli di classe.

- Predisporre organizzare la somministrazione di questionari di soddisfazione.
- Produrre relazione finale e documentazione della valutazione - Divulgare gli esiti valutativi.
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza.
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate in base alle richieste della stessa;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;

4. - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo ed esclusivamente Docenti Interni all'Istituto.

I requisiti richiesti per la selezione di ESPERTO, TUTOR E REFERENTE VALUTAZIONE sono dettagliati nella tabella di valutazione dei titoli allegata al presente bando, (Al. B)

I requisiti sono indicati nella Tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI 45
Diploma di laurea specifica (p. 10 x Titolo – max 1 Titolo)	Punti 10
Dottorato/Master, specializzazione nel settore di pertinenza (max p. 5)	Punti 5
Incarico come Referente di Progetto con competenze di coordinamento, organizzazione (max p. 5) – N. 1 incarico fino ad un max di n. 5)	Punti 5
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate) certificazione (p.1 x titolo – max. 5 titoli)	Punti 5
Competenze nell'utilizzo di piattaforme INDIRE , INVALSI ecc. (p.5 – max p.20)	Punti 20

5. - Compensi

Le attività dovranno iniziare secondo il calendario che sarà predisposto e saranno svolte presso l'ITS "G.GIRARDI - Cittadella.

Il compenso spettante a ciascun ESPERTO è di € 70,00 orarie omnicomprensive (lordo stato)

Il compenso spettante al TUTOR è di € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato).

Il compenso spettante al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è di € 17,50 orarie omnicomprensive (lordo stato).

La retribuzione concordata è dovuta solo se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'ADG, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Per il personale Esperto Interno all'Istituzione Scolastica, saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

6. - Modalità di partecipazione

Le Domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 31 ottobre 2018 presso l'Ufficio protocollo.

Le Domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ITS "G.GIRARDI" Via Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (Pd), dovranno essere redatte secondo il modello allegato A al presente bando accompagnate dal C.V. redatto in formato europeo.

L'elenco del personale individuato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto (pdtd04000d@istruzione.it).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione corrispondente alle esigenze progettuali.

7. - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ed esclusivamente derivanti dal presente bando.

Agli atti della Scuola

All'Albo Pretorio on line

Al sito Internet www.girardicitadella.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Luca D'Alpaos

(documento firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA

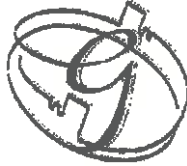
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Programmazione
Direzioni Generali per Interventi in materia di attività
accademica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Tecnico Superiore

"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - www.girardicittadella.gov.it
E-mail: ptd04000d@istruzione.it CF 81004350286 CM PDTD04000D



Al Dirigente Scolastico
I.T.S. "G. GIRARDI"
Via Kennedy, 29

35013 CITTADILLA (PD)

All. A - Domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE ESPERTO, TUTOR E REFERENTE DI VALUTAZIONE - INTERNO ALL'ISTITUTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ Prov. (____) il _____ Codice Fiscale
_____ residente a _____ Via
_____ n° _____

Recapito telefono fisso _____

Recapito telefonico cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Docente con contratto a T.I. di _____

Classe di concorso _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per il seguente progetto:

Progetto prot. n. AOODGEFID\4396 del 9 marzo 2018, finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

N.	PROFILO	Modulo ITALIANO
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	ESPERTO	Ore 15
<input type="checkbox"/>	TUTOR	Ore 30
<input type="checkbox"/>	TUTOR	Ore 30
<input type="checkbox"/>	REFERENTE VALUTAZIONE	Ore 40

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
- di essere disponibile a partecipare a tutte le attività di programmazione e valutazione previste dal modulo.

Allega:

- a) Curriculum vitae, secondo il modello europeo;
- b) Allegato B - Tabella dichiarazione titoli

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003.

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola a pubblicare sul proprio sito web istituzionale i dati e le immagini relative alla propria persona a scopo documentale durante le attività del PON.

Firma _____



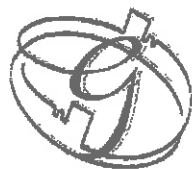
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scientifiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MUR



Istituto Tecnico Superiore

"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - www.girardicittadella.gov.it
E-mail: ptdt04000d@istruzione.it CF 81004350286 CM PDTD04000D



All. B – Tabella dichiarazione titoli

SELEZIONE ESPERTO/TUTOR/REFERENTE VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI		INDICARE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea	P.10 xTitolo-max 1 Titolo AUTODICHIARAZIONE Tipo Laurea: _____	PUNTEGGIO: voto 91-100 <input type="checkbox"/> =p.5 voto 101-110 <input type="checkbox"/> =p.8 voto 110 lode <input type="checkbox"/> =p.10	
ALTRI TITOLI: Dottorato/Master, specializzazione nel settore di pertinenza	Massimo punti 5-AUTODICHIARAZIONE (p. 1 x titolo) Titolo 1) _____ Titolo 2) _____ Titolo 3) _____ Titolo 4) _____ Titolo 5) _____		
Incarico come Referente di Progetto con competenze di coordinamento, organizzazione	Massimo punti 5-AUTODICHIARAZIONE (p. 1 x titolo) Titolo 1) _____ Titolo 2) _____ Titolo 3) _____ Titolo 4) _____ Titolo 5) _____		
Certificazioni Informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Euclp) e altre certificazioni ICT con esame finale(documentate) certificazione	Massimo punti 5 (p. 1 x titolo - max 5 titoli) DOCUMENTAZIONE CON ATTESTATO Corso _____ Corso _____ Corso _____ Corso _____		
Competenze nell'utilizzo di piattaforme INDIRE , INVALSI ecc. (p.5 - max p.20)	Fino a 4 titoli = massimo punti 20 DOCUMENTAZIONE CON ATTESTATO Corso _____ Corso _____ Corso _____		

Data _____

Firma _____